ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Filadelfo INSOLERA

Indirizzi Tecnico Economici: *Amministrazione Finanza e Marketing – Turismo*
Indirizzi Tecnico Tecnologici: *Grafica e Comunicazione – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*
Indirizzi Professionali: *Servizi Commerciali – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*
Indirizzi Professionali - Corsi Serali: *Servizi Commerciali- Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Siracusa con preghiera di affissione all'Albo

All'ordine provinciale dei Medici

All'Albo online dell'istituto

Amministrazione Trasparente

Al sito Web dell'Istituto

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "FILADELFO INSOLERA"-SIRACUSA
Prot. 0007706 del 12/10/2024
VII-7 (Uscita)

Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria, a.s. 2024-2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori e degli studenti nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;
VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e sua legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77, in particolare l'art. 83 recante "Sorveglianza sanitaria eccezionale";
VISTA la circolare 14915 del 29/04/2020 del Ministero della salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività";
ATTESO che questo ufficio ha necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di Medico competente dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Filadelfo Insolera di Siracusa;
RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;
VISTO che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo 81/2008 prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, dispone che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di durata annuale a partire dalla data di stipula del contratto in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto di Istruzione Superiore "Filadelfo Insolera" di Siracusa:

ART. 1 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà: collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori e degli studenti, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori e degli studenti, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Un particolare coinvolgimento del medico competente è previsto nell'attività di collaborazione all'informazione/formazione dei lavoratori e degli studenti sul rischio di contagio da SARS-CoV-2 e sulle precauzioni messe in atto dalla scuola.

Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale in particolare:

- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegnare al Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e successivo G.D.P.R. n. 679/2016;
- fornire informazioni ai lavoratori ed agli studenti/genitori degli stessi sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore o studente/genitore dello stesso interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei

lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori e degli studenti;

- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta a trimestre o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori e degli studenti sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

Dovranno essere privilegiate le visite che possano rivestire carattere di urgenza e di indifferibilità quali:

- **la visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva;**
- **la visita medica su richiesta del lavoratore;**
- **la visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi.**

Per quanto concerne i titoli e requisiti del Medico competente si fa riferimento all'art. 38 del D.lgs. n. 81/2008.
In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. n.81/2008, da Lui diretti e coordinati.
Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

ART.2 – COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO
L'Istituto di Istruzione Superiore "Filadelfo Insolera" di Siracusa quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Egizia Sipala è così composto:
n. 2 plessi dislocati nel comune di Siracusa:

n. 420 studenti circa;
n. 80 docenti circa;
n. 1 Dirigente Scolastico;
n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;
n. 07 Assistenti Amministrativi;
n. 10 Assistenti Tecnici;
n. 13 Collaboratori Scolastici.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
Per partecipare al bando di selezione gli interessati dovranno far pervenire le loro offerte, a pena di esclusione, mediante pec all'indirizzo sris004001@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 29/10/2024.**
L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

1) istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (allegato 1);
2) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
3) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 (allegato 2);
4) dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;
5) dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016 di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.lgs. n. 196/03 successivo G.D.P.R. n. 679/2016 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
6) autocertificazione assenza di condanne penali (allegato 3);
7) presentazione offerta tecnico – economica (allegato 4).

ART. 4- AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.
Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.
I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

1) offerta economica (che non potrà superare l'importo omnicomprensivo di euro 5 0 0 , 0 0) per l'incarico max 50 punti; il punteggio sarà così calcolato:

Punteggio = 50 x Offerta econ. costo annuale più bassa / offerta costo annuale da valutare
2) offerta economica per visita max 20 punti il punteggio sarà così calcolato:

Punteggio = 20 x Offerta econ. per visita più bassa / offerta econ. per visita da valutare

3) competenze max 30 punti:
- esperienze di medico competente in istituti scolastici – punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 15
- esperienze di medico competente in enti pubblici, privati convenzionati e ditte private - punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 15

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.
A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dalla stipula del contratto e fino al 31/08/2025.

ART. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità

economica dell'Istituto.
In data 30/10/2024 il Dirigente Scolastico, insieme al DSGA, procederano all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una solo domanda valida. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.
Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

ART. 7 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Valore approssimativo del contratto: per l'attività svolta dal medico competente sarà corrisposto il compenso annuo lordo Stato di € 500,00 (cinquecento/00), da liquidarsi, previa emissione di regolare fattura elettronica, al termine della prestazione annuale. In aggiunta verrà corrisposto l'importo massimo di euro 50,00 lordo Stato per ogni visita effettuata; per tali visite il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dall'emissione di regolare fattura elettronica.
Tutte le cifre sono comprensive di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta).
Numero e validità delle offerte: si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una singola candidatura.
Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.
Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 8 – ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- La documentazione sia incompleta o manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e al sito web.

ART. 10 - SICUREZZA DATI PERSONALI

In accordo con il nuovo regolamento privacy 679/2016, in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è la Dott.ssa Egizia Sipala in persona nella propria qualità di dirigente scolastico.
L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link: https://istitutofiladelfoinsolera.edu.it/.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b). L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.
L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 676/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati del minore per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli

di cui art. 6 lett. b) del Reg. Ue 679/16.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Siracusa. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.
Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito dell'Istituto.

Allegati:
Allegato 1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
Allegato 2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 76 D.P.R. 445/2000
Allegato 3 AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA DI CONDANNE PENALI
Allegato 4 PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICO – ECONOMICA

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Egizia Sipala
(Firmato digitalmente)